



باسمه تعالی

معاون محترم آموزش های عمومی و مهارتی سما واحد ...

موضوع: دستور العمل روند اجرایی نقل و انتقالات دانشجویی

در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

سلام علیکم؛

با احترام، به پیوست تصویر دستورالعمل شماره ۱۱/۲۶۱ به تاریخ ۹۹/۰۳/۱۹ معاون محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی در خصوص روند اجرایی نقل و انتقالات دانشجویی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ ارسال می گردد. مقتضی است تمامی آموزشگدهای فنی و حرفه ای (سما) نسبت به رعایت مفاد این دستورالعمل اقدامات لازم را به عمل آورند. بدیهی است مسئولیت حسن اجرای این بخشنامه برعهدهی معاونان آموزش های عمومی و مهارتی و رؤسای آموزشگدهای فنی و حرفه ای (سما) واحد های دانشگاهی خواهد بود.

دکتر سعید آزادیان

معاون آموزش های فنی و حرفه ای، مهارتی و کاربنیان

تاریخ: ۹۹/۰۳/۲۷  
شماره: ۲۵۱۵۹  
پیوست:

تاریخ: ۱۱ / ۲ / ۶۱  
شماره:  
پوست: ۹۹ / ۳ / ۱۹

دانشگاه آزاد اسلامی  
سازمان مرکزی



### باسمه تعالی

به رؤسای محترم استانها، واحدها، مراکز آموزشی و معاونت آموزش های عمومی و مهارتی (سما) دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: دستورالعمل روند اجرایی نقل و انتقال دانشجویی در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹

در راستای اجرای مفاد شیوه نامه میهمانی و انتقال دانشجویی به شماره ۶۴۳۹۵ مورخ ۹۵/۹/۹ و ماده الحاقیه میهمانی دائم دانشجویان دختر به محل سکونت به شماره ۲۲۸۰ مورخ ۹۶/۹/۲۰، روند اجرایی و موارد مرتبط با آن در نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ به شرح زیر ابلاغ می گردد.

۱- ثبت درخواست دانشجویان متقاضی میهمانی یا انتقال از تاریخ ۹۹/۳/۲۵ لغایت ۹۹/۴/۳۱ از طریق سامانه منادا انجام می شود.

۲- واحدهای دانشگاهی به شیوه های مقتضی از جمله اعلام در سامانه آموزشی، نصب اطلاعیه در تابلو اعلانات و ... در خصوص تاریخ میهمانی و انتقال به دانشجویان اطلاع رسانی نمایند و یادآور شوند که ثبت درخواست تنها از طریق سامانه منادا به آدرس <https://www.monada.iau.ir> امکان پذیر است.

۳- به منظور اعمال ظرفیت پیشنهادی ورود و خروج، در رشته محل های دانشگاهی برای متقاضیانی که در نیمسال اول سال تحصیلی ۴۰۰-۹۹ از طریق ضابطه میهمانی همترازی (ماده ۲-۱۲) در سامانه منادا ثبت درخواست خواهند نمود، به اطلاع می رساند: واحدهای دانشگاهی موظفند حداکثر تا تاریخ ۹۹/۴/۱۵ با مراجعه به سامانه مدیریت نقل و انتقال دانشجویی، نسبت به اعمال ظرفیت پیشنهادی ورود و خروج در هر رشته اقدام نمایند. محدودیت تعداد دانشجویان ورودی و خروجی در هر واحد دانشگاهی بر اساس ظرفیتهای اعلامی واحد دانشگاهی در نظر گرفته می شود.

۴- به منظور تسریع در تعیین تکلیف درخواست های دانشجویان متقاضی میهمانی و انتقال، واحدهای دانشگاهی مبدا و مقصد موظفند روند اجرایی پاسخگویی را پس از دریافت درخواست دانشجویان از طریق سامانه منادا، حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت انجام دهند.

۵- مسئولیت احراز شرایط عمومی شیوه نامه، بررسی مسائل آموزشی، منع ادامه تحصیل و مدارک تایید شده در سامانه بر عهده مرجع تایید کننده است، لذا قبل از تایید هر مرحله از روند رسیدگی به درخواست، سوابق آموزشی و مدارک مربوطه به دقت بررسی شود.

۶- با توجه به روند تعریف شده در خصوص نحوه پرداخت شهریه دانشجویان میهمان، شایسته است واحدهای دانشگاهی پیش از شروع نیمسال تحصیلی نسبت به تسویه حساب فی مابین اقدام نمایند.



۷- نحوه دریافت شهریه دانشجویان میهمان گروه پزشکی، باتوجه به بند ۵ مصوبه شماره ۳۱۷ مورخ ۹۸/۱۰/۱۴ هیات رئیسه محترم دانشگاه به شرح ذیل می باشد.

۷-۱- در مقاطع علوم پایه و فیزیوپاتولوژی؛ دانشجویانی که براساس بندهای ۱ تا ۱۱ شیوه نامه نقل و انتقال دانشجویی میهمان می شوند، طبق روال، شهریه ثابت به واحد مبدا و متغیر را به واحد مقصد پرداخت نمایند.

۷-۲- در مقاطع کارآموزی و کارورزی و کارآموزی در عرصه؛ دانشجویانی که براساس بندهای ۱ تا ۱۱ شیوه نامه نقل و انتقال دانشجویی میهمان می شوند چون در مقاطع کارآموزی و کارورزی و کارآموزی در عرصه، جهت بیمارستان های طرف قرارداد هزینه بالایی لازم است پرداخت گردد. ۲۵٪ شهریه ثابت به واحد مبدا و ۷۵٪ شهریه ثابت و کل شهریه متغیر به واحد مقصد پرداخت گردد.

۷-۳- دانشجویانی که بر اساس ماده ۱۲ شیوه نامه و ابلاغیه های سازمان مرکزی میهمان می شوند در تمام مقاطع لازم است شهریه ثابت و متغیر را به واحد مقصد و ۵۰٪ شهریه ثابت و متغیر و هزینه جبرانی را به واحد مبدا پرداخت نمایند.

۸- به منظور پیشگیری از شیوع ویروس کرونا درخواست میهمانی دانشجویانی که دارای بیماری های زمینه ای می باشند در کمیسیون پزشکی استان بصورت ویژه مورد بررسی قرار گیرد.

۹- به منظور پیشگیری از شیوع بیماری کرونا تسهیلات میهمانی به شهر محل سکونت پیش بینی گردیده که این مورد نیز باتوجه به احتمال برگزاری کلاسها بصورت الکترونیکی جهت پیشگیری از شیوع ویروس کووید ۱۹ مورد توجه خاص قرار گیرد.

۱۰- درخواست انتقال یا میهمانی دانشجویان بر اساس ماده ۱-۱ شیوه نامه (ضوابط انتقال یا میهمانی بر اساس ازدواج) به شهر محل سکونت همسر، صرفاً پس از بررسی و احراز صحت مدارک محل سکونت (گواهی اشتغال بکار همسر، سند منزل یا اجاره نامه معتبر همسر) قابل بررسی و اقدام می باشد.

۱۱- باتوجه به اینکه تعدادی از واحدهای دانشگاهی دارای چند کاربر (علوم و تحقیقات، پردیس خودگردان، بین الملل و...) جهت ورود به سامانه می باشند جهت یکپارچه سازی و تسهیل دسترسی به سامانه در اسرع وقت نسبت به معرفی یک کاربر و اعلام واحدهای زیر مجموعه آن واحد دانشگاهی اقدام نمایند.

۱۲- به منظور فراهم آمدن حداکثر تسهیلات برای دانشجویان، روند انجام امور در سامانه منادا به نحوی طراحی گردیده که نیازی به تردد دانشجویان بین واحدهای دانشگاهی مبدا و مقصد جهت انجام درخواست خود نباشد. به منظور تحقق دقیق این مهم لازم است.

۱۲-۱- واحدهای دانشگاهی مبدا بدون مراجعه حضوری دانشجویان در اسرع وقت (قبل از شروع ثبت نام آموزشی) نسبت به بارگذاری و ارسال لیست دروس از طریق سامانه منادا اقدام نمایند تاخالی در انتخاب واحد دانشجویان ایجاد نشود.

۱۲-۲- واحدهای دانشگاهی مقصد بلافاصله پس از نهایی شدن نمرات، لیست دروس گذرانده شده دانشجو را به واحد های دانشگاهی مبدا ارسال نمایند.

تاریخ: ۱۱ / ۲ / ۶۱  
شماره:  
پوست: ۹۹ / ۳ / ۱۹

دانشگاه آزاد اسلامی  
سازمان مرکزی



۱۳- در صورتیکه ارسال لیست دروس گذرانده شده دانشجو توسط واحد مقصد به علت نهایبی نشدن نمرات دروس با تاخیر انجام شود، واحدهای دانشگاهی مبداء می توانند به استناد دروس اخذ شده در نیمسال گذشته با فرض گذراندن دروس، لیست دروس ارسال نمایند. و در این صورت واحد مقصد به صورت مشروط و با اخذ تعهد از دانشجو مبنی بر حذف دروس اخذ شده در صورت نگذراندن دروس پیش نیاز و هم نیاز از دانشجو ثبت نام به عمل آورند.

مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده روسای واحدها و معاونین فرهنگی و دانشجویی واحدهای دانشگاهی می باشد.

دکتر ابراهیم کلانتری  
معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه